



KẾT NỐI TRI THỨC  
VỚI CUỘC SỐNG

*Viết*

# VIẾT BÁO CÁO CÔNG VIỆC



## Viết báo cáo công việc theo 1 trong 2 đề dưới đây:

- **Đề 1:** Trong vai tổ trưởng hoặc lớp trưởng, báo cáo thầy cô về các hoạt động của tổ hoặc của lớp trong tháng qua.
- **Đề 2:** Trong vai chi đội trưởng, báo cáo thầy cô Tổng phụ trách Đội về các hoạt động của chi đội trong tháng qua.

**G:**

## Ưu điểm

Những việc hoàn thành tốt

Những kết quả vượt trội

Những thành viên tích cực

## Hạn chế

Những việc chưa hoàn thành, lí do

Những sai sót cần khắc phục

Những thành viên cần cố gắng

## 2. Viết

– Nếu viết báo cáo về hoạt động của tổ hoặc của lớp gửi thầy cô, em viết theo mẫu dưới đây:

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Địa điểm, thời gian viết báo cáo*

**TIÊU ĐỀ BÁO CÁO**

Người nhận báo cáo

Nội dung báo cáo

**Người viết báo cáo**

Chữ kí

**Họ và tên**



## 2. Viết

– Nếu viết báo cáo về hoạt động của chi đội gửi thầy cô Tổng phụ trách Đội, em viết theo mẫu dưới đây:

**LIÊN ĐỘI TRƯỞNG** ❁

Chi đội ❁

**ĐỘI THIẾU NIÊN TIỀN PHONG HỒ CHÍ MINH**

*Địa điểm, thời gian viết báo cáo*

**TIÊU ĐỀ BÁO CÁO**

Người nhận báo cáo

Nội dung báo cáo

**Thay mặt chi đội**  
**CHI ĐỘI TRƯỞNG**

Chữ kí

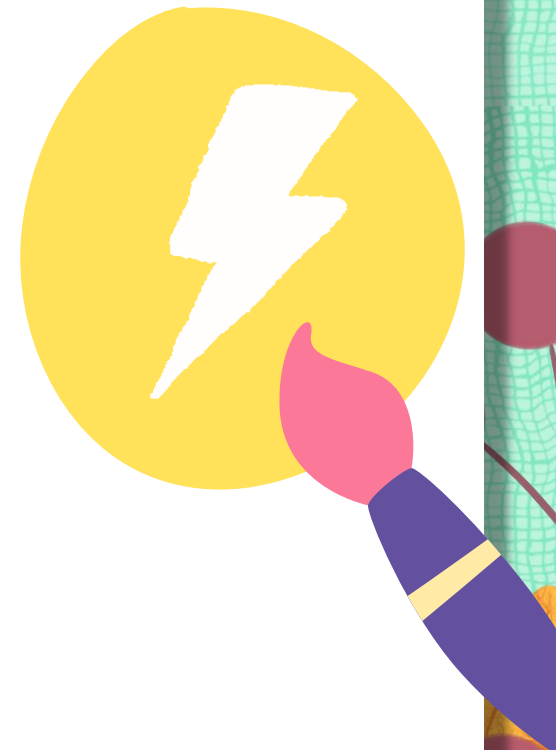
Họ và tên



## Lưu ý

Dùng dấu gạch ngang đánh dấu mỗi ý trình bày.

Trước khi viết báo cáo, nên lập bảng thống kê và tổng hợp số liệu về các công việc đã làm.



### 3. Đọc soát và chỉnh sửa

G:

Bản báo cáo có đầy đủ các phần theo quy định hay không?

Các thông tin trong bản báo cáo có đảm bảo tính chính xác và được trình bày rõ ràng theo các mục hay không?

Bảng biểu, số liệu có được trình bày rõ ràng, sạch đẹp hay không?



# Vận dụng



## Trao đổi với người thân:

a. Những hoạt động em đã tham gia trong tháng vừa qua.

b. Những mong muốn, dự định của em trong tháng tiếp theo.

Hoạt động học tập  
của tổ, của lớp

Hoạt động của  
chi đội, liên đội

GOODBYE!

